



## **INSTRUCCIONES PARA PONENTES DE TRABAJOS**

Sector Placa Postgrado, Facultad de Economía y Negocios, Univ. de Chile

**<https://altecchile2025.cl/>**

Las ponencias de trabajos (papers y casos) se desarrollarán según agenda en los días Miércoles 1 y Martes 2 de Octubre, en los bloques definidos como Sesiones Simultáneas según Ejes (<https://altecchile2025.cl/index.html#schedule>). En estas sesiones el cuidado del tiempo por parte de los ponentes será fundamental para asegurar el éxito del evento.

1. La distribución de exposiciones y ponentes por sesión es por track o tema de la conferencia y no por otro factor como reunión de papers de un académico o universidad. Por lo mismo, cada ponente debe comprender que sus presentaciones, si tratan temas distintos podrían estar distribuidas en sesiones diferentes.

2. Cada ponente tiene un tiempo máximo de exposición de 10 minutos. Al llegar a los 8 minutos el (la) moderador(a) le hará saber que le quedan 2 minutos. En caso de que no culmine la exposición, se interrumpirá amablemente por el (la) moderador(a). El (la) moderador(a) señalará a los asistentes que las preguntas u opiniones se efectuarán una vez que todos los ponentes hayan expuesto.

3. Los ponentes deben presentarse en la sala correspondiente 15 minutos antes. Consultar el programa para preparar sus exposiciones adecuadamente (Programa se subirá prontamente). Una vez terminada su exposición, se le pide no abandonar la sala.

4. Sólo se permitirá un (1) ponente por trabajo y su presentación debe estar enviada antes del 30/9 al correo: [altec@fen.uchile.cl](mailto:altec@fen.uchile.cl), con el formato solicitado para el Congreso. **ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN:** Usar cinco (5) slides en formato power point (se sugiere 1 slide con el título aprobado, nombre de los autores, Institución/es, país y un e-mail de contacto; 1 slide con la presentación del tema; 1 slide sobre la teoría y/o metodología usada; 1 slide para resultados obtenidos y 1 slide de conclusiones).

5. Al terminar todas las exposiciones, el moderador hará un comentario global de cada una de las ponencias más preguntas a los expositores. Enseguida se abrirá el tiempo de preguntas y comentarios del público. Para ello el moderador solicitará que las intervenciones sean puntuales y breves y se indique a cuál de los ponentes están dirigidas.

Cumplido el tiempo de las Sesiones, y si se está en pleno debate, el moderador(a) lo interrumpirá, agradecerá a los ponentes e invitará a continuarlo fuera de la sala.